



**BMKG**

**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA  
INSPEKTORAT**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LAPORAN HASIL EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
STASIUN METEOROLOGI SANGKAPURA GRESIK  
TAHUN 2024**



**Nomor: e.B/PW.01.05/097/IPR/VII/2025  
Tanggal: 4 Juli 2025**

**Jl. Angkasa I Nomor 2, Kemayoran, DKI Jakarta  
Telp. (021) 65866231, Fax (021) 65866230**

## Ikhtisar Eksekutif

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021, tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah dilakukan evaluasi atas implementasi AKIP tahun 2024 pada Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik.

Evaluasi AKIP ini bertujuan untuk memperoleh informasi tentang implementasi AKIP, menilai tingkat implementasi AKIP, memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi AKIP serta memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

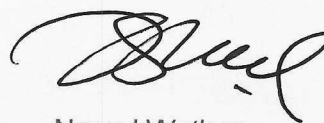
Lingkup evaluasi meliputi : perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal dan pencapaian kinerja organisasi.

Metodologi evaluasi bersifat pragmatis untuk dapat memberikan rekomendasi perbaikan sistem AKIP. Pada umumnya Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik telah menindaklanjuti rekomendasi pada periode evaluasi AKIP yang lalu, walaupun masih terdapat rekomendasi yang dalam proses perbaikan.

Hasil evaluasi atas implementasi AKIP Tahun 2024 memperoleh angka sebesar 77,25 dengan kategori "Sangat Baik", dan direkomendasikan sebagai berikut:

|   |                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Agar melampirkan dokumentasi pelayanan jasa di upt baik pelayanan penerbangan maupun publik                                                                                                                 |
| 2 | Agar melampirkan Agar penetapan sasaran dan indikator kinerja pada dokumen RKT, PK dan Laporan Kinerja Tahun 2024 diselaraskan                                                                              |
| 3 | Dokumen RKT dan Laporan Kinerja agar dipublikasikan/ diupload ke website satker.                                                                                                                            |
| 4 | Agar melampirkan dokumen SOP, Target Kinerja Bulanan dan rencana aksi kinerja.                                                                                                                              |
| 5 | Agar setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.                                                                                                                                      |
| 6 | Agar melampirkan data kinerja dan proses pengukuran kinerja                                                                                                                                                 |
| 7 | Agar meningkatkan pelayanan publik di wilayah kerjanya khususnya kepada stakeholder pemerintah daerah dan mencari solusi terhadap permasalahan pelayanan jasa di stasiun.                                   |
| 8 | Agar meningkatkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, meningkatkan realisasi capaian target kinerja, informasi keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya dalam Laporan Kinerja. |
| 9 | Agar ditambahkan penjelasan terkait kendala dalam pelayanan jasa MKG kepada stakeholder setempat pada sub bab isu strategis                                                                                 |

Inspektur BMKG,



Nasrul Wathon

## Bab I

### Pendahuluan

#### a. Dasar Hukum Evaluasi

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021, tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Inspektur BMKG nomor: KEP.023/IPR/V/2021 tentang Pedoman Evaluasi SAKIP di Lingkungan BMKG;
5. SPT Inspektur Nomor: e.B/TU.01.00/069/IPRVI/2025 Tanggal 2 Juni 2025.

#### b. Latar Belakang

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan dalam rangka reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN, meningkatnya kualitas pelayanan publik, dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang SAKIP.

Untuk mengetahui sejauh mana instansi pemerintah mengimplementasikan SAKIP-nya dan sekaligus mendorong adanya peningkatan kinerja instansi pemerintah, maka perlu dilakukan evaluasi implementasi SAKIP.

#### c. Tujuan Evaluasi

Tujuan evaluasi atas implementasi SAKIP adalah untuk :

- 1) Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- 2) Menilai tingkat implementasi SAKIP;
- 3) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP;
- 4) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

d. Ruang Lingkup Evaluasi

Lingkup evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2024 mencakup :

- 1) Penilaian terhadap perencanaan strategis, perjanjian kinerja dan sistem pengukuran kinerja;
- 2) Penilaian terhadap penyajian dan pengungkapan informasi kinerja;
- 3) Evaluasi terhadap program dan kegiatan, dan
- 4) Evaluasi terhadap kebijakan instansi/unit kerja yang bersangkutan.

e. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi atas implementasi AKIP adalah metodologi yang pragmatis, karena disesuaikan dengan tujuan evaluasi dan mempertimbangkan kendala yang ada, sehingga dapat memberikan rekomendasi dan petunjuk untuk perbaikan implementasi AKIP dalam rangka perbaikan akuntabilitas kinerja.

f. Gambaran Umum Unit Kerja

Satuan kerja yang dievaluasi implementasi AKIP-nya adalah Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik adalah salah satu Unit Pelaksana Tugas BMKG yang berperan menjamin ketersediaan informasi Meteorologi untuk disampaikan ke masyarakat/ *stakeholder*/ instansi terkait. Dalam hal ini Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik dituntut untuk memberikan informasi yang tepat, cepat akurat dan mudah dipahami bagi pengguna. Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, pelayanan informasi, jasa Meteorologi dan pemeliharaan alat Meteorologi sesuai dengan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik menyelenggarakan fungsi :

- 1) Pengamatan Meteorologi
- 2) Pengelolaan data Meteorologi
- 3) Pelayanan informasi dan jasa Meteorologi
- 4) Pemeliharaan alat Meteorologi
- 5) Koordinasi/kerja sama dan;
- 6) Pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggaan stasiun (Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020);

g. Gambaran Umum Implementasi AKIP

Implementasi AKIP di Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik secara umum sudah baik. Hal itu antara lain berkat konsistensi pembinaan yang dilakukan oleh BMKG Pusat, termasuk penyelenggaraan Workshop Penyusunan LAKIP yang diselenggarakan oleh Biro Perencanaan BMKG serta keterlibatan Inspektorat dalam pendampingan penyusunan SAKIP unit-unit kerja di lingkungan BMKG.

h. Tindaklanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Belum terlihat upaya perbaikan implementasi SAKIP dari rekomendasi tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.

**Bab II**      **Gambaran Hasil Evaluasi**

**a. Uraian Hasil Evaluasi**

Evaluasi atas implementasi AKIP Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik Tahun 2024 mencakup empat komponen, yaitu: Komponen Perencanaan Kinerja, Komponen Pengukuran Kinerja, Komponen Pelaporan Kinerja, Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai evaluasi sebesar 77,25 dengan kategori "Sangat Baik". Rincian hasil evaluasi atas sub-sub komponennya dikemukakan di bawah ini:

**a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja**

Evaluasi atas Komponen Perencanaan Kinerja meliputi tiga sub komponen sebagai berikut:

- |                                                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja<br>Telah Tersedia        | : 5,40        |
| 2) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja<br>yang Memenuhi Standar | : 8,10        |
| 3) Sub Komponen Perencanaan Kinerja Telah<br>Dimanfaatkan            | : <u>9,00</u> |
| Hasil Evaluasi atas Perencanaan Kinerja                              | : 22,50       |

**b. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja**

Evaluasi atas Komponen Pengukuran Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut:

- |                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dilakukan                                                     | : 5,40         |
| 2) Sub Komponen Pengukuran Kinerja yang Efektif dan<br>Efisien, Dilakukan Berjenjang dan Berkelanjutan | : 8,10         |
| 3) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dijadikan<br>Dasar Pemberian Reward dan Punishment            | : <u>10,50</u> |

Hasil Evaluasi Komponen Pengukuran Kinerja : 24,00

**c. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja**

Evaluasi atas Komponen Pelaporan Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :

- 1) Sub Komponen Dokumen Laporan Menggambarkan Kinerja : 2,70
  - 2) Sub Komponen Dokumen Laporan Kinerja Memenuhi Standar : 4,05
  - 3) Sub Komponen Pelaporan Kinerja Memberikan Dampak Besar : 5,25
- Hasil Evaluasi Komponen Pelaporan Kinerja : 12,00

**d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

Evaluasi atas Komponen Akuntabilitas Kinerja Internal terdiri dari tiga sub komponen sebagai berikut :

- 1) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah Dilaksanakan : 4,00
  - 2) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah Dilaksanakan Secara Berkualitas dengan Sumber Daya Memadai : 6,00
  - 3) Sub Komponen Implementasi Telah Meningkatkan : 8,75
- Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal : 18,75

Hasil evaluasi tahun 2024 dibandingkan dengan hasil evaluasi tahun sebelumnya menunjukkan bahwa Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik mengalami "**Peningkatan**" nilai Akuntabilitas Kinerja sebesar "**1**" poin.

**b. Rekomendasi**

Sehubungan dengan evaluasi atas implementasi AKIP Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik Tahun 2024 di atas, Tim Evaluator merekomendasikan sebagai berikut:

- 1 Agar melampirkan dokumentasi pelayanan jasa di upt baik pelayanan penerbangan maupun publik
- 2 Agar penetapan sasaran dan indikator kinerja pada dokumen RKT, PK dan Laporan Kinerja Tahun 2023 diselaraskan
- 3 Dokumen RKT dan Laporan Kinerja agar dipublikasikan/ diupload ke

website satker.

- 4 Agar melampirkan dokumen SOP, Target Kinerja Bulanan dan rencana aksi kinerja.
- 5 Agar setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.
- 6 Agar melampirkan data kinerja dan proses pengukuran kinerja
- 7 Agar meningkatkan pelayanan publik di wilayah kerjanya khususnya kepada stakeholder pemerintah daerah dan mencari solusi terhadap permasalahan pelayanan jasa di stasiun.
- 8 Agar meningkatkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, meningkatkan realisasi capaian target kinerja, informasi keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya dalam Laporan Kinerja.
- 9 Agar ditambahkan penjelasan terkait kendala dalam pelayanan jasa MKG kepada stakeholder setempat pada sub bab isu strategis

### Bab III

#### Simpulan

Hasil evaluasi atas implementasi AKIP Tahun 2024 memperoleh angka sebesar 77,25 dengan kategori "Sangat Baik"

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi AKIP Stasiun Meteorologi Sangkapura Gresik, dan kami menghargai upaya penyempurnaan Sistem AKIP ini untuk meningkatkan pemahaman dan kualitas penilaian kinerja selanjutnya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan Terima Kasih.

Jakarta, 4 Juli 2025.

Tim Evaluator :

1. Nur Himawan
2. Vincentius Frans Y.
3. Dewil Hitam

:  
:  
:

#### Lampiran :

1. Lembar Kerja Evaluasi
2. Surat Perintah Tugas

**HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA  
STASIUN METEOROLOGI SANGKAPURA  
TAHUN 2024**

| No                          | Komponen/Sub Komponen/Kriteria          | Bobot | Nilai Akuntabilitas Kinerja |       |
|-----------------------------|-----------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|
|                             |                                         |       | 2023                        | 2024  |
| 1                           | Perencanaan Kinerja                     | 30.00 | 22.50                       | 22.50 |
| 2                           | Pengukuran Kinerja                      | 30.00 | 22.50                       | 24.00 |
| 3                           | Pelaporan Kinerja                       | 15.00 | 11.25                       | 12.00 |
| 4                           | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | 25.00 | 20.00                       | 18.75 |
| Nilai Akuntabilitas Kinerja |                                         |       | 76.25                       | 77.25 |
|                             |                                         |       | BB                          | BB    |

| No | Catatan                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | untuk isu strategis belum dijelaskan terkait kendala dalam pelayanan jasa MKG kepada stakeholder setempat                                                                                               |
| 2  | perhitungan capaian realisasi target belum dilampirkan                                                                                                                                                  |
| 3  | Dokumentasi pelayanan jasa di upt baik pelayanan penerbangan maupun publik belum terlampir                                                                                                              |
| 4  | Penetapan sasaran dan indikator kinerja pada dokumen RKT, PK dan Laporan Kinerja Tahun 2024 belum selaras                                                                                               |
| 5  | Dokumen RKT dan Laporan Kinerja belum dipublikasikan/ diupload ke website satker.                                                                                                                       |
| 6  | Dokumen SOP, Target Kinerja Bulanan dan rencana aksi kinerja belum terlampir.                                                                                                                           |
| 7  | Belum ada dokumentasi/ bukti yang meyakinkan Pegawai sepenuhnya memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja                                                                                       |
| 8  | Belum adanya inovasi Pelayanan publik di wilayah kerjanya dan solusi terhadap permasalahan pelayanan jasa di stasiun                                                                                    |
| 9  | Peningkatan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, realisasi capaian target kinerja, informasi keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya dalam Laporan Kinerja belum terlihat. |

| No | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Agar melampirkan dokumentasi pelayanan jasa di upt baik pelayanan penerbangan maupun publik.                                                                                                                |
| 2  | Agar penetapan sasaran dan indikator kinerja pada dokumen RKT, PK dan Laporan Kinerja Tahun 2023 diselaraskan                                                                                               |
| 3  | Dokumen RKT dan Laporan Kinerja agar dipublikasikan/ diupload ke website satker.                                                                                                                            |
| 4  | Agar melampirkan dokumen SOP, Target Kinerja Bulanan dan rencana aksi kinerja.                                                                                                                              |
| 5  | Agar setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja                                                                                                                                       |
| 6  | Agar melampirkan data kinerja dan proses pengukuran kinerja                                                                                                                                                 |
| 7  | Agar meningkatkan pelayanan publik di wilayah kerjanya khususnya kepada stakeholder pemerintah daerah dan mencari solusi terhadap permasalahan pelayanan jasa di stasiun.                                   |
| 8  | Agar meningkatkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, meningkatkan realisasi capaian target kinerja, informasi keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya dalam Laporan Kinerja. |
| 9  | Agar ditambahkan penjelasan terkait kendala dalam pelayanan jasa MKG kepada stakeholder setempat pada sub bab isu strategis                                                                                 |

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.

| No        | Komponen/Sub Komponen/Kriteria                                                                                                                                                                                                                       | Bobot | BADAN<br>METEOROLOGI                   |                                           | Catatan                      | Daftar Evidence                        |                              |                                                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                      |       | Jawaban                                | Nilai                                     |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 1         | PERENCANAAN KINERJA                                                                                                                                                                                                                                  | 30.00 |                                        | 22.5                                      |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 1.a       | Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia                                                                                                                                                                                                           | 6.00  | A                                      | 5.4                                       |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| Kriteria: |                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                        |                                           |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 1         | Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.                                                                                                                                                                                                         |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak Ada        |                              | RKT                                    |                              |                                                                                             |
| 2         | Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.                                                                                                                                                                                                  |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak Ada        |                              | RENAKSI                                |                              |                                                                                             |
| 3         | Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.                                                                                                                                                                                       |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak Ada        |                              | RKA                                    |                              |                                                                                             |
| 4         | Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.                                                                                                                                                                                        |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak Ada        |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 5         | Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.                                                                                                                                                                              |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak Ada        |                              | PK                                     |                              |                                                                                             |
| 1.b       | Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting) | 9.00  | A                                      | 8.1                                       |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| Kriteria: |                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                        |                                           |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 1         | Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.                                                                                                                                                                                                       |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 2         | Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.                                                                                                                                                                                        |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 3         | Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.                                                                                                                                                |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 4         | Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai                                                                                                                                                  |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 5         | Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.                                                                                                                                                                               |       | <input type="checkbox"/> 30            | <input type="checkbox"/> 40               | <input type="checkbox"/> 60  | <input checked="" type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 100 | dipersentasekan masing masing 20% S M A R T                                                 |
| 6         | Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis)                                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 7         | Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan                                                                                                                                                          |       | <input type="checkbox"/> 1/3           | <input checked="" type="checkbox"/> 2/3   | <input type="checkbox"/> 3/3 |                                        |                              | dipersentasekan 33.3 %                                                                      |
| 8         | Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).                                                                           |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 9         | Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).                                                              |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              | dibedakan antara Pusat dan UPT                                                              |
| 1.c       | Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan                                                                                                                                                                                              | 15.00 | CC                                     | 9                                         |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| Kriteria: |                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                        |                                           |                              |                                        |                              |                                                                                             |
| 1         | Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.                                                                                                                                                                              |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              | PK, RKT, PCK                                                                                |
| 2         | Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.                                                                                                                                                                              |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              | Renaksi, Dokumentasi dalam lakip (bab 3)                                                    |
| 3         | Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.                                                                                                                                                   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              | monev (bab3 capaian lakip), tindak lanjut atas renaksi (ekin) [salah satu ada dianggap aia] |
| 4         | Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.                                                                                                                       |       | <input type="checkbox"/> Ya            | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak |                              |                                        |                              | tindak lanjut atas renaksi (ekin), pk, revisi pk, (bab3 lakip perbandingan capaian)         |
| 5         | Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.                                                                                                                                         |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              | (bab3 lakip perbandingan capaian), bab 3 dianalisa faktor faktornya, RKT                    |
| 6         | Setiap unit/satuan kerja berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.                                                                                                                                                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |                              |                                        |                              | PK, RKT,                                                                                    |

| No         | Komponen/Sub Komponen/Kriteria                                                                                                                                    | Bobot        | BADAN<br>METEOROLOGI                   |                                           | Catatan | Daftar Evidence                                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                   |              | Jawaban                                | Nilai                                     |         |                                                                                                                           |
| 7          | Pimpinan terlibat dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.                                                                                                 |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | PK, dokumentasi keterlibatan pimpinan                                                                                     |
| 8          | Setiap Pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.                                                                                        |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | SKP                                                                                                                       |
| 9          | Kinerja individu telah selaras dengan kinerja organisasi                                                                                                          |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | SKP                                                                                                                       |
| <b>2</b>   | <b>PENGUKURAN KINERJA</b>                                                                                                                                         | <b>30.00</b> |                                        | <b>24</b>                                 |         |                                                                                                                           |
| <b>2.a</b> | <b>Pengukuran Kinerja telah dilakukan</b>                                                                                                                         | <b>6.00</b>  | <b>A</b>                               | <b>5.4</b>                                |         |                                                                                                                           |
| 1          | Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.                                                                                          |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak Ada        |         | Bonus (ada kep yang mengatur)                                                                                             |
| 2          | Terdapat Definisi (Operasional yang jelas atas indikator kinerja) dan (cara mengukur indikator kinerja.)                                                          |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak Ada        |         | SOP pengukuran dan pengumpulan kinerja (bab 3 metode) (bab 3 capaian akuntabilitas) Harus dipenuhi 2 nya                  |
| 3          | Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.                                                                            |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak Ada        |         | SOP pengukuran dan pengumpulan kinerja (bab 3 metode),                                                                    |
| <b>2.b</b> | <b>Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam</b>                                                                                                           | <b>9.00</b>  | <b>A</b>                               | <b>8.1</b>                                |         |                                                                                                                           |
| 1          | Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.                                                                       |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | ekin, bab 3 pengukuran, data dukung                                                                                       |
| 2          | Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.                                                                                    |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | ekin, bab 3 pengukuran, data dukung                                                                                       |
| 3          | Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.                                                                                                                |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | ekin, bab 3 pengukuran, (terindikasi copas 50%), kualitas pengisian juga dilihat, data dukung pengisian ekin              |
| 4          | Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.                                                   |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | Reviu berjenjang atas data dukung yang dilampirkan untuk diinput di ekin                                                  |
| 5          | Pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).                                                        |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | ekin, eSKM, Aplikasi Pengukuran Capaian Kinerja ( Excel dll)                                                              |
| <b>2.c</b> | <b>Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien</b> | <b>15.00</b> | <b>B</b>                               | <b>10.5</b>                               |         |                                                                                                                           |
| 1          | Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.                                                             |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | Reviu berjenjang atas data dukung yang dilampirkan untuk diinput di ekin, SK tim Penyusun Lakip                           |
| 2          | Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.                                                   |              | <input type="checkbox"/> Ya            | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak |         | SPRESO                                                                                                                    |
| 3          | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.                                                                                |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | Perubahan Pk Dari Periode sebelumnya , Lakip Bab 3, Narasi Perbaikan atas Hasil Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4 |
| 4          | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.                                                                               |              | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Tidak            |         | Perubahan Pk Dari Periode sebelumnya , Lakip Bab 3, Narasi Perbaikan atas Hasil Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4 |
| 5          | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.                                                                               |              | <input type="checkbox"/> Ya            | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak |         | Perubahan Pk Dari Periode sebelumnya , Lakip Bab 3, Narasi Perbaikan atas Hasil Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4 |
| 6          | Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.                                                                                |              | <input type="checkbox"/> Ya            | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak |         | Perubahan Pk Dari Periode sebelumnya , Lakip Bab 3, Narasi Perbaikan atas Hasil Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4 |

| No  | Komponen/Sub Komponen/Kriteria                                                                                                                                       | BADAN<br>METEOROLOGI<br>Jawaban |   | Nilai | Catatan                                                               | Daftar Evidence                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|-------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                      | Bobot                           |   |       |                                                                       |                                                                                   |
| 7   | Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.                                                                                                  |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | LRA, Lakip Bab 3, Jika (-) maka tidak efisien jika (+) maka efisien               |
| 8   | Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.                                                                                          |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Hasil Evaluasi Lakip, TL Hasil CHR, TL Monitoring ekin                            |
| 9   | Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.                                                                                                    |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | SK Tim                                                                            |
| 3   | <b>PELAPORAN KINERJA</b>                                                                                                                                             | 15.00                           |   | 12    |                                                                       |                                                                                   |
| 3.a | <b>Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja</b>                                                                                                           | 3.00                            | A | 2.7   |                                                                       |                                                                                   |
| 1   | Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.                                                                                                                               |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | LAKIP (Format sesuai lamp Permenpan Ekinerja                                      |
| 2   | Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.                                                                                                                |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Bukti revisi LAKIP                                                                |
| 3   | Dokumen Laporan Kinerja telah direvisi.                                                                                                                              |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | LAKIP telah dipublikasikan min di web                                             |
| 4   | Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.                                                                                                                        |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Bukti upload lakip di Gdrive (minta roren n                                       |
| 5   | Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.                                                                                                               |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |                                                                                   |
| 3.b | <b>Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya</b>           | 4.50                            | A | 4.05  |                                                                       |                                                                                   |
| 1   | Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.                                                                                                                           |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Lakip sdh td KUPT                                                                 |
| 2   | Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.                                                                                            |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Sistematika dan substansi sesuai sesuai                                           |
| 3   | Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.                                                                               |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | BAB III LAKIP (lakukan analisis)                                                  |
| 4   | Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target tahunan.                                                        |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Dikaitkan dengan RKT dan PK                                                       |
| 5   | Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.                              |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | BAB III LAKIP (lakukan analisis)                                                  |
| 6   | Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | BAB III LAKIP (lakukan analisis)                                                  |
| 7   | Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan detail kinerja dalam keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja.                                                  |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | BAB III LAKIP (lakukan analisis)                                                  |
| 8   | Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan kualitas atas keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.                |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | BAB III LAKIP (lakukan analisis)                                                  |
| 9   | Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.                                                         |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | BAB III LAKIP (lakukan analisis)                                                  |
| 10  | Dokumen Laporan Kinerja telah menginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).                                   |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Renaksi di Ekin, Bab III dan IV                                                   |
| 3.c | <b>Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam</b>                                                                                                    | 7.50                            | B | 5.25  |                                                                       |                                                                                   |
| 1   | Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).                                                                         |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Bukti dokumentasi (rapat dgn pimpinan)                                            |
| 2   | Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.                                                                                        |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Bukti dokumentasi (rapat dgn seluruh                                              |
| 3   | Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.                                                          |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Lakip Bab 3 Narasi Perbaikan atas Hasil Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4 |
| 4   | Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.                                                |                                 |   |       | <input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | Lakip Bab 3 Narasi Perbaikan atas Hasil Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4 |
| 5   | Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.                                                                      |                                 |   |       | <input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4                                         |
| 6   | Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.                                                 |                                 |   |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4 terdapat usulan perbaikan kedepan       |

| No  | Komponen/Sub Komponen/Kriteria                                                                                                                                          | Bobot | BADAN<br>METEOROLOGI<br>Jawaban | Nilai | Catatan                                                                               | Daftar Evidence                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 7   | Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.                                                                                |       |                                 |       | <input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak                 | Pengukuran Indikator kinerja, Lakip Bab 4                                |
| 4   | EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL                                                                                                                                 | 25.00 |                                 | 18.75 |                                                                                       | merupakan evaluasi internal yang dilakukandi unit/kerja/ satker masing2. |
| 4.a | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan                                                                                                              | 5.00  | BB                              | 4     |                                                                                       |                                                                          |
| 1   | Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.                                                                                                        |       |                                 |       | <input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak                 | Pedoman evaluasi akip internal UPT                                       |
| 2   | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.                                                                    |       |                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak                 | Bukti Laporan hasil evaluasi internal UT                                 |
| 3   | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.                                                                                           |       |                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak                 | Bukti Laporan hasil evaluasi internal UT                                 |
| 4.b | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan                                                                                                              | 7.50  | BB                              | 6     |                                                                                       |                                                                          |
| 1   | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.                                                                                              |       |                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak                 | Hasil evaluasi sesuai dgn pedoman                                        |
| 2   | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.                                                                                       |       |                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak                 | Bukti diklat SAKIP, SK Tim evaluator                                     |
| 3   | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.                                                                              |       |                                 |       | <input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak                 | Hasil analisis hasil evaluasi                                            |
| 4   | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.                                                                    |       |                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak                 | LHE internal UPT                                                         |
| 5   | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).                                                                  |       |                                 |       | <input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak                 | Ms. Excel                                                                |
| 4.c | Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja | 12.50 | B                               | 8.75  | Lampirkan dokumentasi pelayanan jasa di upt baik pelayanan penerbangan maupun publik. |                                                                          |
| 1   | Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.                                                                           |       |                                 |       | <input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak                 | LHE internal UPT tahun lalu                                              |
| 2   | Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rerkomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.                         |       |                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak      | LHE internal UPT tahun lalu (analisis                                    |
| 3   | Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.                                                 |       |                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak                 | Tindak lanjut Hasil evaluasi AKIP tahun seb                              |
| 4   | Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.                                                |       |                                 |       | <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak                 | Tindak lanjut Hasil evaluasi AKIP tahun seb                              |
| 5   | Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.                                                      |       |                                 |       |                                                                                       | Tindak lanjut Hasil evaluasi AKIP tahun seb                              |



**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

## **INSPEKTORAT**

Jl. Angkasa I No.2, Kemayoran, Jakarta 10720

Telp. : (021) 65866230, (021) 65866231 Fax : (021) 65866230, (021) 65866231

### **SURAT TUGAS**

**NOMOR: e.B/TU.01.00/069/IPR/VI/2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasrul Wathon, Ak, M.Si  
N I P : 19670706 198803 1 001  
Pangkat / Gol : Pembina Utama Madya/ IV.d  
Jabatan : Inspektur  
Unit Kerja : Inspektorat BMKG

Dengan ini memberikan tugas kepada pegawai sesuai daftar lampiran surat tugas ini untuk melaksanakan :

Tugas : Kegiatan Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Kerja di Lingkungan BMKG Tahun 2024.  
Selama : Persiapan 3 (tiga) Hari, Pelaksanaan 14 (empat belas) Hari, Pelaporan 5 (lima) Hari, dan Lembur 2 (dua) Hari.  
Lama hari : 24 (dua puluh empat) Hari.  
Tanggal Persiapan : 10 – 12 Juni 2025.  
Tanggal Pelaksanaan : 13 – 28 Juni 2025.  
Tanggal Pelaporan : 30 Juni – 04 Juli 2025.  
Lembur : 14 dan 28 juni 2025  
Sumber Dana : -

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 Juni 2025

Inspektur,



Nasrul Wathon

Lampiran Surat Tugas  
 Nomor : e.B/TU.01.00/069/IPR/VI/2025  
 Tanggal : 02 Juni 2025

**DAFTAR NAMA PEGAWAI INSPEKTORAT BMKG YANG MELAKUKAN TUGAS DINAS**

| NO. | Nama/ NIP                                         | Pangkat/ Gol                  | Peran                 | Nama Kegiatan                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Nasrul Wathon<br>NIP.196707061988031001           | Pembina Utama Madya<br>/ IV.d | Penanggung Jawab      | Melaksanakan Kegiatan Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Kerja di Lingkungan BMKG Tahun 2024 |
| 2.  | Nur Himawan<br>NIP.196012061985031001             | Pembina Utama/ IV.e           | Pengendali Mutu       |                                                                                                                                     |
| 3.  | Vincentius Frans Yuniar<br>NIP.198306252008121001 | Pembina Tk.I/ IV.b            | Wakil Pengendali mutu |                                                                                                                                     |
| 4.  | Widodo Sudiman<br>NIP.197104041998031001          | Pembina Tk.I/ IV.b            | Pengendali Teknis     |                                                                                                                                     |
| 5.  | Bayu Prastowo<br>NIP.198603202009111001           | Pembina Tk.I/ IV.b            | Pengendali Teknis     |                                                                                                                                     |
| 6.  | Samsuhadi<br>NIP.197211041993031001               | Pembina/ IV.a                 | Pengendali Teknis     |                                                                                                                                     |
| 7.  | Dewil Hitam<br>NIP.198410282008121001             | Pembina/ IV.a                 | Pengendali Teknis     |                                                                                                                                     |
| 8.  | Suko<br>NIP.197508171997031001                    | Pembina/ IV.a                 | Pengendali Teknis     |                                                                                                                                     |
| 9.  | Citra Riana Agustin<br>NIP.198508072008122001     | Pembina/ IV.a                 | Ketua Tim             |                                                                                                                                     |
| 10. | Samsul Arifin<br>NIP.196908041990031002           | Penata Tk.I/ III.d            | Ketua Tim             |                                                                                                                                     |
| 11. | Vincentius Andi M.K<br>NIP.198504272007011002     | Penata Tk.I/ III.d            | Ketua Tim             |                                                                                                                                     |
| 12. | Lusia Ti<br>NIP.197412271999032010                | Pembina/ IV.a                 | Ketua Tim             |                                                                                                                                     |

Lampiran Surat Tugas  
 Nomor : e.B/TU.01.00/069/IPR/VI/2025  
 Tanggal : 02 Juni 2025

**DAFTAR NAMA PEGAWAI INSPEKTORAT BMKG YANG MELAKUKAN TUGAS DINAS**

| NO. | Nama/ NIP                                         | Pangkat/ Gol            | Peran       | Nama Kegiatan                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Yosi Juita<br>NIP.198102112008122002              | Penata/ III.c           | Ketua Tim   | Melaksanakan Kegiatan Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Kerja di Lingkungan BMKG Tahun 2024 |
| 14. | Fransiskus Roby T.<br>NIP.197803291998031001      | Pembina/ IV.a           | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 15. | Nur Azizah<br>NIP.197806012009112001              | Pembina/ IV.a           | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 16. | Eka Kurniawati<br>NIP.197804122008122001          | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 17. | Chindy Megasari<br>NIP.198412272008122003         | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 18. | Zuri Achyani<br>NIP.198308012008012017            | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 19. | Adam Hastara Aji<br>NIP.199106012019021003        | Penata/ III.c           | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 20. | Carolus Rudy Tungga<br>NIP.197806182008121001     | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 21. | Nurokhim<br>NIP.197409071995031003                | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 22. | Ronald Reyner Nangoi<br>NIP.198011112009111001    | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 23. | Imam Mulia<br>NIP.197508142008121001              | Penata/ III.c           | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 24. | Anyelin Meilisnita Gano<br>NIP.199505052019022005 | Penata Muda Tk.I/ III.b | Anggota Tim |                                                                                                                                     |
| 25. | Ary Sutanto<br>NIP.197701062000031001             | Penata Muda Tk.I/ III.b | Anggota Tim |                                                                                                                                     |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

Lampiran Surat Tugas  
 Nomor : e.B/TU.01.00/069/IPR/VI/2025  
 Tanggal : 02 Juni 2025

**DAFTAR NAMA PEGAWAI INSPEKTORAT BMKG YANG MELAKUKAN TUGAS DINAS**

| NO. | Nama/ NIP                                           | Pangkat/ Gol            | Peran       | Nama Kegiatan                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | Akhmad Genter Sambangan<br>NIP.199206072012101001   | Penata Muda Tk.I/ III.b | Anggota Tim | Melaksanakan Kegiatan Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 Unit UPT BMKG Daerah |
| 27. | Hadiyanto Daipaha<br>NIP.198105072008121001         | Penata Muda Tk.I/ III.b | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 28. | Yuni Khoironi<br>NIP.197206181993012001             | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 29. | Husin Sanusi<br>NIP.198104162006041004              | Pembina/ IV.a           | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 30. | Eko Wardoyo<br>NIP.197401011995031001               | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 31. | Romi Marsell<br>NIP.197906181999031001              | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 32. | Sagita Sinaga<br>NIP.198312032008122002             | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 33. | Rima Nurmalasari<br>NIP.198503262008012007          | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 34. | Nastiti Mayarosa<br>NIP.198503132005012002          | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 35. | Valentina Sophia Manulang<br>NIP.198903232010122001 | Penata Tk.I/ III.d      | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 36. | Heri Purwadi<br>NIP.199104162015021001              | Penata/ III.c           | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 37. | Vianca Adjie Dwi Putra<br>NIP.199106142010121001    | Penata/ III.c           | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 38. | Anisa Primaharahni W.<br>NIP.198504232008012008     | Penata Muda Tk.I/ III.b | Anggota Tim |                                                                                                                          |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

Lampiran Surat Tugas  
Nomor : e.B/TU.01.00/069/IPR/VI/2025  
Tanggal : 02 Juni 2025

**DAFTAR NAMA PEGAWAI INSPEKTORAT BMKG YANG MELAKUKAN TUGAS DINAS**

| NO. | Nama/ NIP                                        | Pangkat/ Gol            | Peran       | Nama Kegiatan                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39. | Imiati Hasna<br>NIP.198508312008122001           | Penata Muda Tk.I/ III.b | Anggota Tim | Melaksanakan Kegiatan Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 Unit UPT BMKG Daerah |
| 40. | Muhammad Berlian W D.s<br>NIP.199304152013121001 | Penata Muda Tk.I/ III.b | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 41. | Nurman Hidayat<br>NIP.198408232023211009         | PPPK/ VII               | Anggota Tim |                                                                                                                          |
| 42. | Rayhan Rajab                                     | PPNPN                   | Anggota Tim |                                                                                                                          |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*